Официальный вестник

№ 5 (493) 31 января 2019 года

Приложение к газете Красная ИСКРА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.12.2018 № 4464 г.Боровичи

О муниципальной программе города Боровичи «Экономическое развитие Боровичей»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», в целях экономического развития Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муни-ципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Боровичи «Экономическое развитие города Боровичи».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Муниципальная программа «Экономическое развитие города Боровичи» Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Комитет экономики Администрации муниципального района (далее Комитет экономики).

2. Соисполнители муниципальной программы: отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды; отдел архитектуры и градостроительства; отдел управления, распоряжения и продажи земельных участков; МКУ «Центр по работе с населением».

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

Задача 1. Реализация инвестиционных проектов в сфере промышленности. Количество созданных рабочих мест, ед. (в рамках новых инвестиционных проектов, не связанных с градообразующим предприятием). Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. (в рамках новых инвестиционных проектов, не связанных с градообразующим предприятием)

Задача 2. Содействие реализации инвестиционных проектов. Количество инвестиционных площадок, обеспеченных коммунальными ресурсами, ед. Количество инвестиционных площадок, обеспеченных транспортной инфраструктурой, ед.

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2021 годы.

5. Объёмы и источники финансирования муниципальной про-граммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2019	-	-	11000,0	-	11000,0
2020	-	-	-		-
2021		-	-		-
ВСЕГО		-	11000,0		11000,0

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация муниципальной программы должна обеспечить создание благоприятных условий для развития экономики города Боровичи в 2019-2021 годах, в том числе: привлечь на территорию города внешних инвесторов с проектами в сфере промышленного производства; способствовать техническому (технологическому) перевооружению и модернизации существующего промышленного производства города;

способствовать увеличению общего объёма инвестиций в основной капитал, сохранению имеющихся рабочих мест и созданию новых, росту средней заработной платы работников, занятых в сфере промышленного производства.

I. Характеристика текущего состояния промышленности города Боровичи, приоритеты и цели муниципальной политики

1. Развитие промышленности в городе Боровичи

Город Боровичи — город с чётко выраженным базовым сектором экономики — обрабатывающей промышленностью, которая в общем объёме промышленности занимает около 90%.

В структуре промышленной продукции наибольшую долю 59,8% составляет производство прочих неметаллических минеральных продуктов, 15,7% - производство мебели, 8,8% - производство пищевых продуктов, 6,8% - металлургическое производство и производство готовых металлических изде-лий, 4,4% - целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность, 1,8% - производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования, 2,1% - промышленность строительных материалов, 0,6% - прочее производство.

Крупнейшей организацией в области производства прочих неметаллических минеральных продуктов и градообразующим предприятием является АО «Боровичский комбинат огнеупоров».

Наряду с АО «БКО» в городе работают крупные промышленные предприятия различных отраслей: АО «Вельгийская бумажная фабрика» (производство бумаги и картона), ПАО «Мстатор» (производство радиокомпонентов), ЗАО «Боровичи-Мебель» (производство мебели), ООО «Элегия» (производство мебели), ЗАО «Производственная компания «Корона» (производство замороженных полуфабрикатов), Боровичский завод «Двигатель» (филиал Санкт-Петербургского завода АО «Красный Октябрь»), ООО «Эльбор» (производство прочих готовых металлических изделий), средние предприятия: АО «Боровичский комбинат строительных материалов» (производство керамического кирпича), АО «Боровичский завод «Полимермаш» (производство разных машин специального назначения и их составных частей), АО «Боровичский мясокомбинат» (производство мясных полуфабрикатов, колбасных изделий), ООО «Деметра» (производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения), АО «Боровчский молочный завод» (переработка молока), а также малые и микро-предприятия различных отраслей промышленности, и индивидуальные предпринематели, организовавшие промышленное производство на территории города Боровичи.

Численность занятого населения города Боровичи на 01.01.2018 г. составляла 26800 человек, из них: 4622 человека было занято на градообразующем предприятии и 9100 человек — в промышленности, это более 30% занятого населения города.

2. Основные показатели, характеризующие состояние промышленного производства на территории города Боровичи:

Наименование показателя	2015 год	2016 год	2017 год
Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в обрабатывающих производствах, тыс. руб.	14636061,0	16790075,0	15765248,0
Объём инвестиций в основной капитал (всего), тыс. руб.	1210529,0	1131526,0	1557662,0
Численность работающих в крупных и средних организациях обрабатывающей промышленности, чел.	7266	7145	8158

На 01.10.2018 основные показатели, характеризующие состояние промышленности:

объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг, в части обрабатывающих производств, составил 11448275,8 тыс. руб.;

объём инвестиций в основной капитал (всего) — 1630968,0 тыс. руб.;

численность работающих в крупных и средних организациях обрабатывающей промышленности — 7043 человека.

В городе Боровичи основные крупные инвестиционные проекты реализуются на базе градообразующего предприятия — АО «Боровичский комбинат огнеупоров»: проект «Модернизация и реконструкция производства» (сроки реализации: 20122014 гг.), с объёмом инвестиций — 614,8 млн. руб., создано 27 рабочих мест; проект «Организация углублённого помола в цехе по выпуску пропантов» (сроки реализации: 20152016 гг.), с объёмом инвестиций 292,0 млн. руб., создано 20 рабочих мест; проект «Модернизация производства: установка дополнительных прессов в ЦСП» (сроки реализации: 20162017 гг.), с объёмом инвестиций — 69,0 млн. руб., создано 12 рабочих мест; проект «Строительство ледовой арены «Металлург» совместно с общественным благотворительным фондом «Фонд развития и сотрудничества г.Боровичи и Боровичского района» (сроки реализации: 20162018 гг.), с объёмом инвестиций — 250,0 млн. руб., создано 18 рабочих мест; проект «Модернизация производства: установка турбогенератора на центральной электростанции» (срок реализации: 2017 г.), с объёмом инвестиций — 39,0 млн. руб., создано 12 рабочих мест.

В настоящее время АО «Боровичский комбинат огнеупоров» завершает реализацию инвестиционного проекта «Развитие производства алюмосиликатных пропантов на АО «БКО» (ввод очередной линии по производству

пропантов 125 тыс. тонн в год) и доведение производительности цеха № 7 до 400 тыс. тонн в год». Сроки реализации проекта: 20162018 годы. Общий объём инвестиционных вложений — 2,16 млрд. рублей. Планируется создать 169 новых рабочих мест.

Многие промышленные предприятия и организации города Боровичи модернизируют свою производственную базу, строят новые производственные, складские помещения, развивают социальную сферу:

ООО «Эльбор» в 20062012 гг. реализовывал инвестиционный проект «Производство стальных взломостойких дверей ЭЛЬБОР» с общим объёмом инвестиций — 1088,0 млн. руб., создано 180 рабочих мест.

ЗАО «БоровичиМебель» в 2013-2014 гг. реализовывал инвестиционный проект «Строительство склада на ул.Советская, 45», с общим объёмом инвестиций 160,0 млн. руб., создано 20 рабочих мест.

ООО «Элегия» в 2014 г. реализовывал инвестиционный проект «Строительство пристройки к физкультурнооздоровительному комплексу «Элегия» с общим объёмом инвестиций — 15,0 млн. руб., создано 15 рабочих мест.

ПАО «Мстатор» реализовывал инвестиционные проекты: в 20122014 гг. «Разработка конструкции и технологии изготовления унифицированной серии микродросселей в чиписполнении с рабочим диапазоном частот до 2 ГГц», «Разработка серий микроиндуктивностей в чиписполнении для поверхностного монтажа» с общим объёмом инвестиций — 66,0 млн. руб., создано 50 рабочих мест; в 2017 г. — проект «Создание энергоэффективной системы отопления: реконструкция системы отопления с установкой блокмодульной котельной с объёмом инвестиций — 15,2 млн. руб.;

ООО «ПК Мельница Боровичи» в 2013 г. реализовывал инвестиционный проект «Строительство производственного цеха по выпуску хлебобулочных изделий» с объёмом инвестиций — 12,0 млн. руб., создано 39 рабочих мест;

ЗАО «Боровинский комбинат строительных материалов» реализовывал инвестиционные проекты: в 2013-2014 гг. «Модернизация оборудования по производству керамического кирпича» с объёмом инвестиций —30,0 млн. руб.; в 2017 году «Модернизация технологической линии по производству кирпича» с объёмом инвестиций — 12,0 млн. руб.

В 2018 году активно реализуют инвестиционные проекты ООО «Вилина» и ООО «Металлопластмасс» с привлечением поддержки НО «Фонд развития моногородов».

В настоящее время основными проблемами развития промышленного производства в городе Боровичи являются:

дефицит трудовых ресурсов требуемой квалификации;

высокая степень износа инженерной инфраструктуры.

недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов, в том числе для технического перевооружения производства;

высокие процентные ставки по банковским кредитам; высокие производственные издержки, создающие определённые трудности в области экспорта продукции за пределы региона и страны.

Для решения обозначенных проблем, необходима эффективная система государственной поддержки в области поддержки инвестиционных проектов, направленных на развитие и модернизацию существующих производств, строительства новых, реанимацию длительное время неиспользуемых производств, и в части строительства (реконструкции) необходимой инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов.

Положительно на перспективы развития города Боровичи может повлиять привлечение средств федеральных институтов развития.

Поддержка некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов» осуществляется посредством софинансирования расходов по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов. НО ФРМ софинансирует бюджету субъекта Российской Федерации до 95% стоимости объектов инфраструктуры, строительство и (или) реконструкция которой осуществляется для реализации инвестиционного проекта в городе.

С учётом вышеизложенного решение данных проблем целесообразно реализовать на основе программноцелевого метода.

В программе определён перечень мероприятий развития экономики города Боровичи, промышленного производства города, виды и формы поддержки.

3. Перспективы развития промышленного производства в 2019-2021 годах в городе Боровичи

Главной целью развития экономики города Боровичи является создание новых производств, модернизация действующих, создание новых высокопроизводительных рабочих мест для повышение уровня и качества жизни людей.

Этому будет способствовать стабильная работа действующих предприятий, организаций, индивидуальных предпринемателей, реализация новых инвестиционных проектов в части промышленного производства.

Новые предприятия станут точками роста, а финансовые поступления от этих предприятий в бюджет города Боровичи помогут развить и инфраструктуру моногорода, и создадут благоприятные условия для жизни населения.

Решением проблем развития экономики города Боровичи может стать реализация программы «Комплексное развитие моногорода Боровичское городское поселение город Боровичи Новгородской области», целью которой является обеспечение устойчивого социальноэкономического развития города в среднем и долгосрочной перспективе.

Реализация муниципальной программы будет способствовать дальнейшему развитию экономики, в том числе промышленного производства в городе Боровичи.

II. Перечень и анализ социальных, финансовоэкономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программноцелевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансовоэкономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов; риск ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансовоэкономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы планируется проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативноправовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения нормативноправовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путём внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

3. Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы — это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объёму финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий посредством взаимодействия Администрации муниципального района, её структурных подразделений, предпринимателей и организаций коммунальноэнергетической сферы. Привлечение организаций, не являющихся структурными подразделениями Администрации муниципального района, при реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется по согласованию.

Комитет экономики осуществляет:

общий мониторинг хода реализации муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы;

составление отчётов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» (полугодовой отчёт в срок до 10 июля текущего года, годовой отчёт совместно с соисполнителями в срок до 20 февраля года, следующего за отчётным);

результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчётным, доводятся Главе муниципального района.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.12.2018 № 4489 г.Боровичи

О внесении изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.04.2017 № 904, изложив пункты 2.6.12.6.4 в редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги в части зачисления ребенка в 1 класс общеобразовательной организации заявитель представляет:

заявление по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию паспорта заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в части зачисления ребенка во 29 классы общеобразовательной организации заявитель представляет:

заявление по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

свидетельство о регистрации ребенка;

личное дело обучающегося.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в части зачисления ребенка в 1011 классы общеобразовательной организации заявитель представляет:

заявление по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

свидетельство о регистрации ребенка;

личное дело обучающегося;

аттестат об основном общем образовании.

2.6.4. Для получения муниципальной услуги в части перевода ребенка в течение учебного года из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию заявитель представляет:

заявление по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

свидетельство о регистрации ребенка;

личное дело обучающегося;

при наличии аттестат об основном общем образовании;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.12.2018 № 4594 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2013 № 2117 (в редакции от 29.06.2018 № 2158):

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редак-ции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной про-граммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2014	-	-	1580	1000	2580
2015	-	-	105	7300	7405
2016	-	-	202,10330	1600	1802,10330
2017	1203,86	2652,90	127,00040	1650	5633,7604
2018	-	-	1228	1700	2928
2019	3489	7428	1600	1800	14317
2020	-	-	1730	1800	3530
ВСЕГО	4692,86	10080,90	6572,1037	16850	38195,8637

1.2. В приложении «Мероприятия муниципальной программы» к муни-ципальной программе:

1.2.1. Заменить в графе 13 строки 2.8 цифры «1730» на символ «-»;

1.2.2. Заменить в графе 12 строки 2.9 цифры «685» на символ «-»;

1.2.3. Заменить в графе 13 строки 2.19 символ «-» на цифры «1300»;

1.2.4. Изложить строки 2.12, 2.25 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.12.2018 № 4604 г.Боровичи

О внесение изменений в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, в целях комплексного решения проблем благоустройства по улуше-нию санитарного и эстетического вида территории города Боровичи, созда-ния благоприятных и комфортных условий для проживания населения Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство города Боровичи на 2017-2019 годы» (далее муниципаль-ная программа), утвержденную постановлением Администрации муници-пального района от 11.11.2016 № 2739:

1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной про-граммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2017	-	-	55530,156	-	55530,156
2018	-	-	52343,77		52343,77
2019		-	52717,50		52717,50
ВСЕГО		-	160591,426		160591,426

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Мероприятия муниципальной программы. Ручная уборка территории города Боровичи: 2017 год: Санитарная очистка: вывоз несанкционированных навалов мусора, в том числе из городских контейнеров. Подготовка к праздничным мероприятиям: пр.Гагарина, ул.Подбельского, ул.Гоголя, ул.Кооперативная, ул.Ком-мунарная, сквер имени Кирова, парк Победы. Ремонт хоккейной коробки, ремонт тренажеров, ремонт стел, ремонт памятников. Установка и ремонт урн для мусора, 50 шт. Ремонт ливневой канализации (ул.Загородная, ул. Комсомольская, ул.Подбельского — ул.Совхозная, ул.Новая — ул.Мира, ул.Тухунская). Содержание ливневой канализации. Валка деревьев. Установка спортивных и детских площадок, 1 шт. Предотвращение распространения борщевика, 8 га. Окос травы на территории города Боровичи, 420000 кв.м. Ремонт световых панно. Оплата газа и транспортировка к мемориалу. Ремонт пешеходных и подвесных мостов (подвесной мост ул.Парковая - пер. Новоселикий). Дезинсекция (сквер имени Кирова, парк 30-летия Октября, кладбище в д.Лука, оз.Крюково). Благоустройство мест отдыха (р.Мста, городской пляж, оз.Крюково), ремонт лестниц (бетонных и деревянных). Ручная уличная уборка от случайного мусора и благоустройство территорий города Боровичи с привлечением несовершеннолетних граждан, направленных отделом занятости населения города Боровичи ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области». Проектно-сметные работы на ремонт дренажа от домов №№ 24, 26 по ул.Транзитной. Оказание услуг по сбору отработанных ртутьсодержащих ламп от населения. Ликвидация свалки и устройство контейнерной площадки в мкр Усть-Брынкино. Уличное освещение. Иные расходы (пени, штрафы)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.12.2018 № 4596 г.Боровичи

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Боровичского района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, под ведомственных комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2016 № 918:

1.1. Изложить пункт 3.4 в редакции:

«3.4. Размеры минимальных окладов работников учреждения:

3.4.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального раз вития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", составляют (в рублях):

1. ПКГ должностей работ ников учебно-вспомогательного персонала

1.1. Первый уровень вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части 4576

1.2. Второй уровень

1.2.1. 1 квалификационный уровень дежурный по режиму, младший воспитатель 4805

1.2.2. 2 квалификационный уровень диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму 5273

2. ПКГ должностей педа гогических работников

2.1. 1 квалификационный уровень инструктор по труду, инструк тор по физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый 5632

2.2. 2 квалификационный уровень инструктор методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог, тренер преподаватель 6259

2.3. 3 квалификационный уровень воспитатель, мастер производ ственного обучения, методист, педагог психолог, старший ин структор методист, старший педагог дополнительного обра зования, старший тренер преподаватель 6958

2.4. 4 квалификационный уровень преподаватель*, преподаватель организатор основ безо пасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор**, учитель, учитель дефектолог, учитель логопед, логопед педагог библиотекарь 7645

3. ПКГ должностей руко водителей структурных подразделений

3.1. 1 квалификационный уровень заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, от делом, отделением, сектором, учебно консультационным пунктом, учебной (учебно производственной) мастерской и другими структурными под разделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную про грамму дополнительного обра зования детей*** 7236

3.2. 2 квалификационный уровень заведующий (начальник) обо собленным структурным под разделением, реализующим общеобразовательную про грамму и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) каби нета, лаборатории, отдела, 7951

отделения, сектора, учебно консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования****, старший мас тер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессио нального образования

3.3. 3 квалификационный уровень начальник (заведующий, директор, руководитель, управ ляющий) обособленного струк турного подразделения образо вательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального обра зования 8562 руб. кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

Примечание: ** кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования;

*** кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню;

**** кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3.4.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального раз вития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», составляют:

1. ПКГ должностей работни ков административно хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

1.1. 1 квалификационный уровень специалист по учебно-методической работе 7236

1.2. 2 квалификационный уровень специалист по учебно-методической работе II категории 7951

1.3. 3 квалификационный уровень специалист по учебно-методической работе I категории 8385

3.4.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального раз вития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утвержде нии профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

1. ПКГ «Должности ра ботников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» библиотекарь 6038; главный библиотекарь 7836

3.4.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального раз вития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

1. ПКГ «Общеотрасле вые должности слу жащих первого уровня»

1.1. 1 квалификационный уровень агент, архиварius, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводи тель, кассир, комендант, машини стка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов 4576

1.2. 2 квалификационный уровень должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" 4805

2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

2.1. 1 квалификационный уровень администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник 4822

2.2. 2 квалификационный уровень заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолабораторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутридолжностная категория 5309

2.3. 3 квалификационный уровень заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым уста навливается I внутридолжностная категория 5788

2.4. 4 квалификационный уровень механик, должности служащих первого квалификационного уров ня, по которым устанавливается производное должностное наимено вание "ведущий" 6269

2.5. 5 квалификационныйуровень начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской 7236

3. ПКГ «Общеотраслевые должности слу жащих третьего уровня»

3.1. 1 квалификационный уровень бухгалтер, бухгалтер ревизор, документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт 5262

3.2. 2 квалификационный уровень должности служащих первого ква лификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория 5788

3.3. 3 квалификационный уровень должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория 6406

3.4. 4 квалификационный уровень должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" 7036

3.5. 5 квалификационный уровень главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера 7740

4. ПКГ «Общеотраслевые должности слу жащих четвертого уровня»

4.1. 1 квалификационный уровень начальник отдела: кадров, материально технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела 8562

3.4.5. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

1. ПКГ «Общеотрасле вые профессии рабо чих первого уровня»

1.1. 1 квалификационный уровень профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий 3432

1.2. 2 квалификационный уровень профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным на именованием "старший" (старший по смене) 3775

2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

2.1. 1 квалификационный уровень профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля 4153

2.2. 2 квалификационный уровень профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тариф но квалификационным справочником работ и профессий рабо чих 4565

2.3. 3 квалификационный уровень профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно квалификационным справочником работ и профессий рабочих 5028

2.4. 4 квалификационный уровень профессии рабочих, предусмот ренные 1 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы 5720

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда»;

1.2. Изложить пункт 3.7.2 в редакции:

«3.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам организации производятся в соответствии с критериями оценки их де ятельности, разработанными положением об оплате труда организации, по форме перечня показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критерив оценки эффективности их деятельности согласно Приложению № 3 к Примерному положению, а также по основаниям, указанным в подпункте 3.7.2.2.

3.7.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год не позднее 25 января текущего года в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения на основании отчета работника организации. Предельный размер выплаты составляет в размере от 60 до 150 процентов должностного оклада.

В перечень показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки их деятельности, определяемый положением об оплате труда работников учреждений, включаются показатели оценки деятельности работников учреждения в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению, который может быть дополнен организацией.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников организации устанавливается приказом организации в соответствии с условиями и порядком выплаты, установленными локальным нормативным актом организации.

Оценка выполнения показателей эффективности проводится комиссией учреждения не позднее 25 января календарного года, на который устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценки выполнения показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

3.7.2.2. Участникам Программы «Учитель для России» на территории Новгородской области устанавливается ежемесячная выплата в размере 22989,0 рублей, ежемесячная выплата назначается без учета фактически отработанного времени».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4628 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2017 № 3714:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2018	-	-	7522,213	-	7522,213
2019	-	-	5050,360		5050,360
2020		-	4700,360		4700,360
ВСЕГО		-	17272,933		17272,933

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4642 г.Боровичи

О внесении изменения в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесе-нии изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского по-селения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 07.07.2017 № 2130, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	июль 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4643 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Кончанско-Суворовского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2017 № 3861, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Кончанско-Суворовского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	ноябрь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	январь - апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генплан Кончанско-Суворовского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения	позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

Порядок и сроки внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	ноябрь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	январь-апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубл. о проведении публичных слушаний
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решений о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4644 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 01.08.2016 № 1779, изложив их в редакции:

Порядок и сроки изменений в Генеплан Кончанско-Суворовского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ)	август 2016 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генплан Кончанско-Суворовского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

Порядок и сроки изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование в СМИ	август 2016 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	январь-апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования о проведении слушаний
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения. Подготовка и направление проекта Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решений о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4645 г.Боровичи

О внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского поселения

В соответствии с ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генплан Кончанско-Суворовского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2016 № 2884, изложив их в редакции:

Порядок и сроки изменений в Генплан Кончанско-Суворовского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ)	ноябрь 2016 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генплан Кончанско-Суворовского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра», разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4646 г.Боровичи

О внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения

В соответствии с ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации района от 18.11.2016 № 2866, изложив их в редакции:

Порядок и сроки изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование в СМИ	ноябрь 2016 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	январь-апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования о проведении слушаний
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения. Подготовка и направление проекта Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решений о внесении изменений в ПЗЗ Кончанско-Суворовского сельского поселения Совету депутатов Кончанско-Суворовского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4649 г.Боровичи

О внесении изменения в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 24.07.2017 № 2347, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Перёдского сельского поселения	июль 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения в ФГИС ТП	январь - апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генплан Перёдского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения	позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Перёдского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубл. пост. о публ. слушаниях
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4650 г.Боровичи

О внесении изменения в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Перёдского сельского поселения

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 27.01.2017 № 184, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Перёдского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Перёдского сельского поселения	январь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения в ФГИС ТП	январь - апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генплан Перёдского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения	позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Перёдского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования пост. о публ. слушаниях
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Перёдского сельского поселения	январь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения	январь-апрель 2019 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ Перёдского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Перёдского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2019 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Перёдского сельского поселения	не более тодного месяца со дня опубл. о проведении публичных слушаний
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в ПЗЗ Перёдского сельского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в ПЗЗ Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2019 года
8.	Подготовка и направление проекта решений о внесении изменений в ПЗЗ Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения	сентябрь 2019 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Перёдского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2019 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра», разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Перёдского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4651 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского поселения

О внесении изменения в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 24.03.2017 № 750, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Железковского сельского поселения	март 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения	январь-апрель 2020 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2020 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Железковского сельского поселения	не менее двух и не более четырёх месяцев со дня опубл. такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в ПЗЗ Железковского сельского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2020 года
8.	Подготовка и направление проекта решений о внесении изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения	сентябрь 2020 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2020 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра», разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Железковского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4652 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения

О внесении изменения в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 17.05.2018 № 1586, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Железковского сельского поселения	май 2018 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2020 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2020 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Железковского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Железковского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	сентябрь 2020 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения	сентябрь 2020 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2020 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Железковского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4653 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения

О внесении изменения в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 17.05.2018 № 1588, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Железковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Железковского сельского поселения	май 2018 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения	январь-апрель 2020 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Железковского осселения, направление проекта Главе района	апрель 2020 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Железковского сельского поселения	не менее двух и не более четырёх месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	сентябрь 2020 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Железковского поселения	сентябрь 2020 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2020 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Железковского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4654 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2016 № 2764, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения	ноябрь 2016 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Опеченского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4655 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 18.10.2017 № 3446, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения	октябрь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Опеченского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4656 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в ПЗЗ Опеченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2016 № 2749, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Опеченского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения	ноябрь 2016 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Опеченского осселения, направление проекта Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения	не более четырёх месяцев со дня опубликования пост. о публичных слушаний
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Опеченского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4657 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в ПЗЗ Опеченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 29.05.2016 № 1572, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Опеченского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения	май 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Опеченского оселения, направление проекта Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения	не более четырёх месяцев со дня опубликования постановления о публичных слушаний
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Опеченского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Опеченского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4658 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 18.10.2017 № 3441, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Сушиловского сельского поселения	октябрь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Сушиловского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Сушиловского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения Совету депутатов Сушиловского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения Совету депутатов Сушиловского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4659 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 18.10.2017 № 3444, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Волокского сельского поселения	октябрь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Волокского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Волокского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения Совету депутатов Волокского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2020 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения Совету депутатов Волокского сельского поселения	сентябрь 2020 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Волокского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2020 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4660 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 30.03.2017 № 834, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения	март 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Травковского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Травковского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4661 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 14.06.2017 № 1750, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения	июнь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Травковского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4662 г.Боровичи

О внесении изменений в ПЗЗ Травковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Травковского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 15.06.2018 № 1951, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Травковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения	июнь 2018 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Травковского оселения, направление проекта Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения	не более четырёх месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Травковского поселения	август 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Травковского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4663 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 18.10.2017 № 3448, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения	октябрь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, подготовка постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Травковского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменения в Генеральный план Травковского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4664 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Травковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 30.03.2017 № 835, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского района	март 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Травковского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Травковского сельского поселения	не более четырёх месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения	август 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Травковского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4665 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Ёгольского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 29.05.2017 № 1569, изложив их в редакции:

Порядок и сроки внесения изменений в ПЗЗ Ёгольского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения	май 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Ёгольского сельского поселения, направление Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения	не менее двух и не более четырёх месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения Совету депутатов Ёгольского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения Совету депутатов Ёгольского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4666 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Ёгольского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 14.06.2016 № 1323, изложив их в редакции:

Порядок и сроки изменений в Генеральный план Ёгольского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения	июнь 2016 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения	не более трёх месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения Совету депутатов Ёгольского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения Совету депутатов Ёгольского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

Порядок и сроки внесения изменений в ПЗЗ Ёгольского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения	июнь 2016 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения	январь - апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ Ёгольского сельского поселения, направление проекта Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проектов
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения Главе района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения Совету депутатов Ёгольского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Ёгольского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4667 г.Боровичи

О внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава Боровинского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 29.05.2017 № 1570, изложив их в редакции:

Порядок и сроки внесения изменений в Генеральный план Ёгольского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ)	май 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации района, Администрации Ёгольского сельского поселения	не более трёх месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Подготовка и направление проекта Главе района	в течение 10 дней после проведения слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта Совету депутатов Ёгольского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения Совету депутатов Ёгольского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4668 г.Боровичи

О внесении изменений в ПЗЗ Ёгольского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава Боровичского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Ёгольского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации района от 15.06.2018 № 1950, изложив их в редакции:

Порядок и сроки внесения изменений в ПЗЗ Ёгольского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации	июнь 2018 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения	январь - апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ Ёгольского поселения. Подготовка проекта постановления о публичных слушаниях ПЗЗ Ёгольского поселения, направление проекта Главе района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проектов
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения. Подготовка и направление проекта Главе района	в течение 10 дней после проведения слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта Совету депутатов Ёгольского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в ПЗЗ (с приложением протокола публичных слушаний) Совету депутатов Ёгольского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2018 № 4669 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 18.10.2017 № 3445, изложив их в редакции:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ)	октябрь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	январь - апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Ёгольского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения Совету депутатов Ёгольского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения Совету депутатов Ёгольского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Ёгольского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.12.2018 № 4676 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2015 № 2617:

1.1.Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2016	-	-	14756,30	-	14756,30
2017	-	-	16212,84		16212,84
2018	-	-	17671,64		17671,64
2019	-	-	16474,32		16474,32
ВСЕГО	-	-	65115,10		65115,10

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 27.12.2018 № 4676

Мероприятия муниципальной программы

Кадровое, материально-техническое обеспечение условий по содержанию и уходу за помещением городского туалета. Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований. Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение аварийно-спа-сательных формирований. Обеспечение условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении. Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение молодежных клубов. Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями. Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение: условий по организации и осуществлению транспортного обслуживания; условий для привлечения участия граждан в местное самоуправление; условий для осуществления отдельных полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.12.2018 № 4700 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях обеспечения условий их доступности для инвалидов

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.11.2016 № 2860:

1.1. Включить в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации района Ткачука В.Е.;

1.2. Исключить из состава комиссии Артемьева Б.А.; 1.3. Считать Михайлину Е.Ю. заведующей отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.08.2017 № 2898 «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях обеспечения условий их до-ступности для инвалидов».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.12.2018 № 4701 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года» (далее муниципальная программа), утвер-жденную постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	21000,0	31714,08	10436,05	-	63150,13
2015	695,20	49,80	8601,07		9346,07
2016	28,95	-	6650,30		6679,25
2017	40,40	-	1807,491		1847,891
2018	54,15	-	690,08		744,23
2019	-	-	1000,00		1000,00
2020	-	-	1000,00		1000,00
ВСЕГО	21818,7	31763,88	30184,991		83767,571

1.1.2. Дополнить таблицу пункта 5 строкой 1.3.4 следующего содержания:

Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя Значения целевого показателя по годам. Повышение уровня безо-пасности проживания граждан в многоквартирных домах, %

1.1.3. Дополнить пункт 8 абзацами следующего содержания: «повышение уровня безопасности проживания граждан в многоквартирных домах; снижение темпов роста физического износа муниципального имущества»;

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2018 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области»;

1.5.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.12.2018 № 4710 г.Боровичи

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 № 1907, включив в состав комиссии с 01 января 2019 года в качестве члена комиссии главного специалиста юридического отдела Администрации муниципального района Макарову И.А.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.12.2018 № 4719 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниця-пального района», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3656:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2019	-	-	950	-	950
2020	-	-	950		950
2021	-	-	950		950
Всего	-	-	2850		2850

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 28.12.2018 № 4719

Мероприятия муниципальной программы

Обеспечение технической инвентаризации, изготовления техпланов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.12.2018 № 4720 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 03.12.2015 № 2486:

1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2016	-	-	950	-	950
2017	-	-	950		950
2018	-	-	950		950
ВСЕГО	-	-	2850		2850

1.2. В разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы» заменить в графе 9: строки 1.1 цифры «278,608» на «188,88»; строки 3.1 цифры «579,06» на «374,763»; строки «Итого» цифры «1122,1745» на «830,1475».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.12.2018 № 4721 г.Боровичи

О признании утратившими силу постановлений Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии с приказом МВД России от 31 декабря 2017 года № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» Администра-ция Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 09.02.2017 № 296 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги), характеристик по месту жительства»;

от 12.09.2017 № 3029 «О внесении изменений в административный регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги), характеристик по месту жительства»;

от 03.07.2018 № 2182 «О внесении изменений в административный регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги), характеристик по месту жительства».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.12.2018 № 4729 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение мер социальной поддержки при проезде на автомобильном транспорте городского сообщения в границах г.Боровичи на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 341 Устава Боровичского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4156:

1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2018	-	-	3000,00	-	3000,00
2019	-	-	3000,00		3000,00
2020	-	-	3000,00		3000,00
ВСЕГО	-	-	9000,00		9000,00

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.12.2018 № 4730 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи на 2018-2020»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4149:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2018	-	-	4429,575	-	4429,575
2019	-	-	5000,00		5000,00
2020	-	-	5600,00		5600,00
ВСЕГО	-	-	15029,575		15029,575

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.12.2018 № 4708 г.Боровичи

Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда и состава комиссии по списанию безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Рос-сийской Федерации», в целях упорядочения задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджеты Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда;

состав Комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.12.2017 № 4316 «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за му-ниципальное имущество и состава комиссии по списанию безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Положение о порядке признания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда и состава комиссии по списанию безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда (далее Положение) устанавливает правила и условия принятия решений по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда.

1.2. В целях применения настоящего Положения безнадежной к взысканию задолженностью по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда принимаются:

задолженность по арендной плате за муниципальное имущество, начисленной арендатору в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера;

сумма пени, начисленная, арендатору в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, а также условиями договора аренды, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера;

задолженность по оплате за наем муниципального жилищного фонда, начисленной нанимателю муниципального жилого помещения и членам его семьи в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, взыскание

которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера;

сумма пени, начисленная, нанимателю муниципального жилого помещения и членам его семьи в связи с наличием задолженности по оплате за наем в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера;

2. Порядок по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда

2.1. Решение по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности (далее Решение о списании) принимается по основаниям, установленным статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) смерти физического лица плательщика платежей в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя плательщика платежей в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации плательщика платежей в бюджет района в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым утрачена возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района;

5) вынесения судебным приставомисполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.2. Решение о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении в учете данной задолженности (далее Решение о восстановлении в учете), принимается в случаях:

1) признания недействительной записи в Едином государственном реестре юридических лиц о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;

2) признания недействительной записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отмены решения суда об объявлении физического лица умершим.

2.3. Решение о списании, Решение о восстановлении в учете принимается на основании акта о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) и протокола заседания Комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района (далее Комиссия), путем издания постановления Администрации Боровичского муниципального района.

Акт о списании задолженности и протокол Комиссии подготавливаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, проект постановления Администрации муниципального района — в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания акта и протокола Комиссии.

3. Орган, принимающий решение о списании задолженности

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

Комиссия является постоянно действующей. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и проводятся после поступления Справки о суммах задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджеты района и городского поселения (далее Справка о суммах задолженности) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Состав Комиссии 6 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.1.1. Порядок работы Комиссии

Полномочия председателя Комиссии: действуя через секретаря Комиссии, организует деятельность Комиссии и созывает по мере необходимости заседания Комиссии; открывает, проводит заседание Комиссии и закрывает заседания Комиссии; объявляет перерывы, объявляет состав Комиссии; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе изза отсутствия кворума; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Обязанности секретаря Комиссии: оповещает всех членов комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии; обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; оформляет протокол заседания Комиссии; оформляет акт о списании (о восстановлении в учете задолженности); готовит проект постановления о списании (о восстановлении в учете задолженности); ведет реестр по суммам задолженности по неналоговым доходам, признанным безнадежным к взысканию и списанным (восстановленным в учете).

Функции Комиссии: рассматривает представленные документы; принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда; принимает решение о списании, решение о восстановлении задолженности; подписывает протоколы заседания Комиссии, акты о списании (о восстановлении в учете задолженности).

3.1.2. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на её заседании не менее 2/3 её участников, обладающих правом голоса. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Участники Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель Комиссии голосует последним.

В случае наличия у коголибо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителю) и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в заявлении о самоотводе.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в протоколе заседания:

1) о дальнейшей работе по взысканию задолженности;

2) о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности;

3) об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности;

4) о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении в учете данной задолженности. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в письменной форме и подписывается всеми её участниками.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

а) дату заседания Комиссии;

б) сведения о задолженности, являющейся предметом рассмотрения Комиссии, в том числе:

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

код классификации дохода бюджетов района и городского поселения, по которым учитывается задолженность по платежам в бюджеты района и городского поселения;

сумму задолженности по платежам в бюджеты района и городского поселения;

сумму задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджеты района и городского поселения;

сведения о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности (в случае если рассматривается вопрос о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении ее в учете);

в) сведения о представленных по каждому рассматриваемому вопросу документах;

г) сведения о результатах голосования по рассмотренным вопросам;

д) сведения о принятых решениях, указанных в подпунктах 14 пункта 3.2 настоящего Положения, по каждому из вопросов;

е) сведения о заявленных участниками Комиссии самоотводах и результатах их рассмотрения.

Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.3. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности принимается на основании выписки из отчетности Главного администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей, указанных во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Положения, а также Справки о суммах задолженности и следующих документов:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения:

копии свидетельства о смерти физического лица или копии вступившего в силу судебного решения об объявлении физического лица умершим либо выписки из книги государственной регистрации актов гражданского состояния, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей регистрацию факта смерти физического лица;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения:

выписки из Единого государственного реестра субъектов предпринимательской деятельности, содержащей сведения о прекращении деятельности вследствие признания банкротом субъекта предпринимательской деятельности — плательщика платежей в бюджет района;

вступившего в законную силу акта арбитражного суда;

3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации — плательщика платежей в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района;

вступившего в законную силу акта арбитражного суда (в случае ликвидации организации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);

4) в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Положения:

вступившего в законную силу судебного акта, в соответствии с которым Главный администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет района;

5) в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Положения:

постановления судебного пристава — исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года «Об исполнительном производстве»;

иных документов, составленных в рамках исполнительного производства и свидетельствующих об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, а принятые судебным приставомисполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества или доходов оказались безрезультатными;

вступившего в законную силу судебного акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или о прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.4. Решение Комиссии о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении в учете данной задолженности принимается на основании Справки о суммах задолженности и следующих документов:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о признании недействительной записи в о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения:

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о признании недействительной записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения:

вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения об отмене ранее принятого решения суда об объявлении физического лица умершим.

3.5. Решение Комиссии о дальнейшей работе по взысканию задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

Решение Комиссии об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссией вопроса о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении в учете данной задолженности не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 3.4 настоящего Положения, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.6. Выписка из отчетности Главного администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей, указанных во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Положения, а также Справка о суммах задолженности оформляются администраторами доходов, за которыми закреплены полномочия администраторов доходов, доходов о закреплении полномочий администраторов доходов бюджетов Боровичского муниципального района и города Боровичи.

3.7. Функции по сбору документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, осуществляет Главный администратор доходов.

3.8. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности, либо решение Комиссии о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении в учете данной задолженности в течение трех рабочих дней секретарем Комиссии оформляется акт о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Акт о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) должен содержать следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов района и городского поселения, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет района, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты района и городского поселения;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты района и городского поселения;

ж) дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района и списании данной задолженности (о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района и восстановлении в учете данной задолженности);

з) подписи участников Комиссии.

На основании Акта о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) издается постановление о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) Администрации Боровичского муниципального района.

3.9. Списание задолженности (в том числе неустойки, образовавшейся на дату списания задолженности) Главный администратор доходов осуществляет в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности).

3.10. Восстановление задолженности в балансовом учете Главный администратор доходов осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания постановления Администрации муниципального района.

3.11. Главный администратор доходов осуществляет учет принятых Решений о списании, Решений о восстановлении в учете согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает сохранность пакетов документов, на основании которых были приняты данные решения, в течение пяти лет.

Приложение № 1 к Положению о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда

СПРАВКА о суммах задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района наименование должника) (ИНН/ОГРН (при наличии) должника) по состоянию на _____

Приложение № 2 к Положению о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда

АКТ о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности)

1. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица)

3. Сведения о платеже, по которому возникла задолженность в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района

4. Код классификации доходов бюджетов района, по которому учитывается задолженность, его наименование

5. Сумма задолженности по платежам в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района

6. Сумма задолженности по пеням по соответствующим платежам в бюджет город Боровичи, бюджет района

7. Дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района и списании данной задолженности или решения о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района и восстановлении в учете данной задолженности

Подписи участников Комиссии:

Приложение № 3 к Положению о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда

РЕЕСТР по суммам задолженности по неналоговым доходам (в части задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда), подлежащим зачислению в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района, признанным безнадежными к взысканию и списанным (восстановленным в учете)

1. Организации. 2. Индивидуальные предприниматели. 3. Физические лица

Состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда

Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Михайлина Е.Ю. - заведующая отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда участие не принимает)

Тюшина И.В. - заведующая отделом по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья) Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество участие не принимает)

Никифорова Л.Н. - главный специалист отдела по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района, секретарь комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда участие не принимает)

Манучарян В.А. - главный специалист отдела по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья) Администрации муниципального района, секретарь комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество участие не принимает)

Члены комиссии:

Власова С.А. - председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района

Кекина Г.А. - начальник отдела экономического анализа Комитета финансов Администрации Боровичского района

Сергеева В.В. - главный специалист юридического отдела Администрации муниципального района.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2018 № 4737 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р «Об энергетической стратегии России до 2030 года», постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», в целях обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Боровичском муниципальном районе Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2017 № 3599:

1.1. Изложить строку 1.2.1 таблицы пункта 3 паспорта муниципальной программы в редакции:

Задача 2. Повышение энергетической эффективности бюджетной сферы

Заключение энергосервисных договоров (контрактов) бюджетными учреждениями муниципального района, шт.

1.2. Изложить строку 2.1 таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2018 № 4749 г.Боровичи

О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы по Боровичскому муниципальному району на 2016 год

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы по Боровичскому муниципальному району на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.05.2015 № 1193:

1.1. В разделе «I. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы по Боровичскому району на 2016 год»:

1.1.1. Заменить в графе 12: строки «Итого по Боровичскому муниципальному району» цифры «28854552,50» на «26957733,52»; строки 43 цифры «894971,31» на «861547,00»; строки 49 цифры «3707226,58» на «1843831,91»;

1.1.2. Заменить в графе 16: строки «Итого по Боровичскому муниципальному району» цифры «28854552,50» на «26957733,52»; строки 43 цифры «894971,31» на «861547,00»; строки 49 цифры «3707226,58» на «1843831,91»;

1.2. В разделе «II .Реестр многоквартирных домов по видам работ, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, по Боро-вичскому муниципальному району на 2016 год»:

1.2.1. Заменить в графе 3: строки «Итого по Боровичскому району» цифры «28854552,50» на «26957733,52»; строки 43 цифры «894971,31» на «861547,00»; строки 49 цифру «3707226,58» на «1843831,91»; 1.2.2. Заменить в графе 8: строки «Итого по Боровичскому району» цифры «23238309,00» на «22853148,81»; строки 49 цифры «1800000,00» на «1414839,81»; 1.2.3. Заменить в графе 9: строки «Итого по Боровичскому району» цифру «420,00»на символ «-»; строки 49 цифры «420,00» на символ «-»;

1.2.4. Заменить в графе 10: строки «Итого по Боровичскому району» цифры «284760,00» на символ «-»; строки 49 цифры «284760,00» на символ «-»; 1.2.5. Заменить в графе 14: строки «Итого по Боровичскому району» цифры «2613859,59» на «1420385,11»; строки 49 цифры «1476157,20» на «282682,72»; 1.2.6. Заменить в графе 17: строки «Итого по Боровичскому району» цифру «202734,80» на «169310,49»; строки 43 цифры «33424,31» на символ «-»;

1.3. В разделе «III. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, по Боровичскому му-ниципальному району на 2016 год» заменить в строке «Итого по Боровичскому району»:

в графе 13 цифры «5725166,79» на «3828347,81»; в графе 14 цифры «28854552,50» на «26957733,52».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2018 № 4751 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие информационного общества в Боровичском муниципальном районе на 2017-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие информационного общества в Боровичском муниципальном районе на 2017-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2016 № 3149:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации:

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2017	-	-	794,0	-	794,0
2018	-	-	600,0		600,0
2019	-	-	650,0		650,0
2020	-	-	300,0		300,0
Всего	-	-	2344,0		2344,0

1.2. В разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы»:

1.2.1. Заменить в графе 9: строки 1.2.1 символ «-» на цифры «25,0»; строки 1.2.3 цифры «76,88» на «76,80»; строки 1.3.2 символ «-» на цифры «3,0»; строки 2.1.1 символ «-» на цифры «213,7»; строки 2.2.3 цифры «223,12» на «225,0»; строки 2.3.1 символ «-» на цифры «6,5»; строки 2.4.1 символ «-» на цифры «100,0»; строки «Всего» цифры «300,0» на «650,0»;

1.2.2. Заменить в графе 10: строки 1.2.3 цифры «76,88» на «76,80»; строки 1.3.2 символ «-» на цифры «3,0»; строки 2.1.1 символ «-» на цифры «180,0»; строки 2.2.3 цифры «223,12» на «40,2».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2018 № 4773 г.Боровичи

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 18.12.2018 № 4505

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 18.12.2018 № 4505 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда», изложив пункт 1 в редакции:

« 1. Установить с 1 января 2019 года дифференцированный размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения госжилфонда, и собственников помещений в многоквартирных домах:

1. Новгородская обл., Боровичский р-н, м.Гверстянка, дом № 1, инв. № 75 25,00 Размер платы в рублях за 1 кв.м
2. Новгородская обл., Боровичский р-н, м.Гверстянка, дом № 3, инв. № 118 24,00
3. Новгородская обл., Боровичский р-н, м.Гверстянка, дом № 4, инв. № 121 25,00
4. Новгородская обл., Боровичский р-н, м.Гверстянка, дом 5, инв. № 122 25,00
5. Новгородская обл., Боровичский р-н, м.Гверстянка, дом 6, инв. № 124 25,00

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2018 № 4776 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу Боровичского района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.10.2015 № 2148:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2016	-	-	68,9	-	68,9
2017	5468,0	-	356,69		5824,69
2018	19625,5038	-	988,82513		11614,32893
ВСЕГО	16093,5038	-	1414,41513		17507,91893

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Глава администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 4776

Мероприятия муниципальной программы

Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев. Разработка проектов обустройства зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения в населенных пунктах Боровичского муниципального района. Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды. Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях области. Установка систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях области. Капитальный ремонт сетей централизованного водоснабжения. Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях области. Установка систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях области

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2018 № 4777 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, до 2018 года»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, до 2018 года», утвержденную постановлением Администрации района от 31.10.2014 № 2950:

1.1. Изложить пункты 3, 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

Задача 1. Развитие систем централизованного водоснабжения и водоотведения города Боровичи путем строительства сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, сетей централизованного водоотведения . Увеличение централизованных сетей водоснабжения, км. Увеличение централизованных сетей водоотведения, км

Задача 2.Развитие газораспределительной сети. Увеличение количества газифицированных земельных участков (домовладений), ед.. Прирост протяженности газораспределительной сети, км

Задача 3. Развитие систем электроснабжения. Увеличение количества электрифицированных земельных участков (домовладений), ед. Прирост протяженности сетей электроснабжения, км

Задача 4. Развитие транспортной инфраструктуры. Увеличение количества земельных участков (домовладений), обеспеченных транспортной инфраструктурой, ед. Прирост протяженности дорожной сети, км

Цель 2. Повышение инвестиционной привлекательности. Создание условий для привлечения долгосрочных частных инвестиций

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2015	-	-	240,0	-	240,0
2016	-	-	4306,35		4306,35
2017	-	-	2720,29		2720,29
2018	-	-	578,00		578,00
ВСЕГО	-	-	7844,64		7844,64

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Глава администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста контрольно-административного отдела Администрации Боровичского муниципального района.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шварирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 19.03.2012 № 65-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и _____ именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь стст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____ в Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____срок.

2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.

2.3. Дата начала работы_____года.

2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3.Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.2.Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;

3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области;

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4.Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей; .

4.2. При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе право на:

4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;

4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением федеральных нормативными правовыми актами, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 45 календарных дней;

4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского района;

4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;

4.2.8. Защиту своих персональных данных;

4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата на лечение (оздоровление);

материальная помощь;

5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, и района.

6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.

6.3. Иные условия рабочего времени

6.4.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью:

основной отпуск - 30 календарных дней;

дополнительный отпуск за выслугу лет.

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, прекращение трудового договора

9.1.Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

Территориальное соглашение между Координационным Советом профсоюзов г. Боровичи и Боровичского района, Советом Ассоциации товаропроизводителей «Боровичи», Администрацией Боровичского муниципального района на 2019-2021

Администрация) в лице Главы муниципального района Швагирева Игоря Юрьевича, Координационный Совет профсоюзов г. Боровичи и Боровичского района (далее «Профсоюз») в лице председателя Рябовой Елены Юрьевны, Совет Ассоциации товаропроизводителей «Боровичи» (далее «Работодатели») в лице председателя Кузьмина Владимира Александровича, все вместе именуемые Стороны, заключили настоящее территориальное трехстороннее Соглашение на период 2019-2021 годы (далее – Соглашение) с целью создания необходимых условий жизнедеятельности района, осуществления согласованных действий по решению социально-экономических вопросов в интересах работников и населения района, социальной и правовой защиты населения, на основе практического внедрения принципов социального партнерства, норм действующего законодательства.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

1.2. Стороны Соглашения в пределах своих полномочий принимают на себя обязательства, закрепленные в действующем Региональном соглашении между Союзом организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов», Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области» и Правительством Новгородской области.

1.3. Стороны признают необходимым заключение территориального соглашения, коллективных договоров в организациях и обязуются заключать трудовым коллективам, участвующим в системе социального партнерства, всестороннее содействие в решении экономических и социально-трудовых вопросов.

1.4. В течение срока действия Соглашение может быть изменено, дополнено по инициативе любой из Сторон на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другим Сторонам письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением. Принятые Сторонами изменения или дополнения оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью Соглашения.

1.5. Каждая из Сторон Соглашения не менее чем за три месяца до окончания срока действия Соглашения, вправе внести письменное уведомление другим Сторонам о начале переговоров по разработке и заключению нового Соглашения. В этом случае Стороны обязуются приступить к переговорам. При недостижении согласия между Сторонами по отдельным положениям проекта Соглашения в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров Стороны подписывают Соглашение на согласованных условиях с одновременным составлением Протокола разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться посредством проведения коллективного трудового спора, в предусмотренном законом порядке. В случае если ни одна из Сторон Соглашения до окончания срока действия Соглашения не заявила о начале переговоров по разработке и заключению нового Соглашения, настоящее Соглашение продляется однократно на срок не более трех лет.

2. В целях социально-экономического развития муниципального района.

2.1 Стороны совместно:

2.1.1. Вырабатывают предложения федеральным и региональным органам власти по созданию благоприятных условий экономической деятельности, повышению уровня жизни граждан проживающих и работающих в муниципальном районе.

2.1.2. Участвуют в работе постоянно действующих комиссий по социально-трудовым вопросам.

2.1.3. Для финансового оздоровления предприятий и организаций используют в полном объеме досудебные процедуры, учитывают мнение профсоюзов и представителей работников при подготовке решений о ликвидации или банкротстве.

2.1.4. Осуществляют информирование и консультирование работников, работодателей, население по вопросам повышения правовой грамотности, разъяснение их трудовых прав и обязанностей, социальных прав и гарантий, возможностей в соответствии с действующим законодательством

(с использованием различных способов и методов - совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, опросов, интервьюирования, тестирования, специальных рубрик в газетах, на радио, телевидении и т.п.).

2.2. Обязательства Администрации муниципального района.

2.2.1. Разрабатывать Стратегию социально-экономического развития муниципального района, муниципальные программы, направленные на поддержку и развитие организаций района.

2.2.2.Предусматривать и осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда муниципальных учреждений.

2.2.3.Предоставлять Сторонам Соглашения информацию об исполнении бюджета, состоянии экономики, рынка труда.

2.2.4. Проводить работу по привлечению инвестиций на территорию района для создания новых производств, оказание поддержки действующим организациям, предприятиям малого и среднего бизнеса.

2.2.5.Обеспечивать реализацию программ по поддержке агропромышленного комплекса, оказывать содействие организациям и крестьянско-фермерским хозяйствам по получению мер государственной поддержки.

2.2.6. Обеспечивать поддержание и развитие дорожной сети.

2.2.7. Развивать действующую сеть организаций культуры, образования, спорта и молодежной политики.

2.2.8.Содействовать развитию малого и среднего предпринимательства, создавать правовые и экономические условия. Способствовать укреплению финансового положения и созданию благоприятных условий хозяйственной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Обязательства Профсоюза:

2.3.1. Разрабатывать и представлять работодателям предложения по обеспечению эффективной работы организаций, улучшению их финансового состояния и защите социально-трудовых прав работников.

2.3.2. Содействовать участию работников в деятельности организаций, способствовать адаптации молодых специалистов на производстве.

2.3.3. Способствовать активизации деловой активности работников посредством заключения коллективных договоров, соглашений.

2.3.4. Оказывать практическую помощь в подготовке проектов коллективных договоров.

2.3.5. Защищать и отстаивать в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» права и интересы работников-членов профсоюзов.

2.3.6. Оказывать необходимую юридическую помощь членам профсоюзов.

2.3.7.Осуществлять через соответствующие комиссии (по трудовым спорам, по социальному страхованию и др.) контроль за организацией оплаты и нормирования труда, социальным выплатам.

2.3.8. Содействовать работодателям в урегулировании конфликтов с работниками.

2.4. Обязательства Работодателей:

2.4.1. Не допускать банкротства организаций, представлять Сторонам Соглашения информацию о предстоящей реорганизации, ликвидации организации не менее чем за 3 месяца до начала процедуры.

2.4.2. Информировать работников о финансово-хозяйственной деятельности организаций, принимаемых мерах по стабилизации и развитию производства.

2.4.3. Признавать право профсоюзных организаций участвовать в контрольных мероприятиях за процессом организационно-структурных преобразований.

2.4.4. Направлять финансовые средства на развитие новых технологий, подготовку и переподготовку кадров, обучение работников.

2.4.6. Своевременно перечислять установленные действующим законодательством налоги и обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

2.4.7. Обеспечивать своевременное получение информации по социально-трудовым вопросам по запросам профсоюзных органов и органов местного самоуправления.

3. В целях поддержания уровня жизни, регулирования оплаты труда, социальной защищенности работников и населения.

3.1.Стороны совместно:

3.1.1. Обеспечивают минимальный размер оплаты труда в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения по Новгородской области.

3.1.2.Рекомендуют работодателям и профсоюзам при заключении коллективных договоров устанавливать оптимальное соотношение тарифной части в структуре заработной платы работников в соответствии с принятыми отраслевыми Соглашениями, при этом стремится довести тарифную часть до уровня не ниже двух третей от общего размера заработной платы.

3.1.3. Осуществляют контроль за оздоровлением школьников в соответствии с Постановлениями Правительства Новгородской области, Администрации муниципального района, коллективных договоров организаций.

3.1.4. Не допускают снижения к предшествующему уровню численности оздоровления детей и подростков в детских оздоровительных лагерях при наличии заявлений о предоставлении путевок.

3.1.5. Принимают меры к снижению производственного травматизма в организациях.

3.1.6.Совместными усилиями принимают меры по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, недопущению долгов по заработной плате. В случае несвоевременной выплаты заработной платы принимают меры по возмещению потерь, вызванных задержкой заработной платы, в соответствии с ТК РФ и коллективным договором, действующим в организации.

3.1.7. Проводить совместную работу по легализации «теневой» заработной платы, снижению неформальной занятости на территории муниципального района.

3.2. Обязательства Администрации муниципального района

3.2.1.Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений.

3.2.2. Предоставлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг населению.

3.2.3.Организовать питание учащихся муниципальных образовательных учреждений.

3.2.4.Принимать меры по поддерживанию правопорядка, снижению уровня преступности. Организовать видеонаблюдение в общественно-значимых местах, общественный контроль в микрорайонах, добровольные народные дружины.

3.2.5. Осуществлять контроль за оздоровлением школьников в детских оздоровительных учреждениях, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений и МАОУ «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево».

3.3. Обязательства Профсоюза:

3.3.1. Оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюзов в защите их трудовых прав и социально-экономических интересов.

3.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе за своевременной выплатой заработной платы, социальных выплат.

3.3.3. Добиваться включения в коллективные договоры:

- размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением по Новгородской области;

- индексации заработной платы во внебюджетной сфере в размере не менее, чем сложившийся рост потребительских цен;

- размера денежной компенсации заработной платы в случае ее задержки;

- вопросов, связанных с защитой пенсионных прав работников;

- предоставления вышедшим на пенсию работникам и их семьям возможности пользоваться объектами социально-культурного назначения организаций.

3.3.4. Участвовать в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3.5. Защищать законные права и интересы работников-членов профсоюзов путем участия своих представителей в примирительных комиссиях, судебных заседаниях.

3.4. Обязательства Работодателей:

3.4.1. Заключить коллективные договоры в организациях.

3.4.2. Устанавливать минимальную месячную заработную плату, согласно Региональному Соглашению о минимальной заработной плате в Новгородской области для работников внебюджетной и бюджетной сферах. В организациях, где заработная плата работника ниже уровня, установленного Региональным соглашением, разработать совместно с профсоюзами программы поэтапного ее увеличения.

3.4.3. Предусматривать в коллективных договорах:

- формы и системы оплаты труда работников организаций, размеры окладов, соотношения в их размерах между отдельными категориями работников, порядок премирования;

- порядок индексации заработной платы в связи с ростом индекса потребительских цен (во внебюджетной сфере);

- повышение заработной платы работников в зависимости от увеличения объемов производства с учетом опережающего роста производительности труда;

- сроки выплаты заработной платы;

- проценты денежной компенсации от невыплаченных в срок сумм заработной платы;

- применение систем нормирования труда: норм выработки, нормированных заданий, норм обслуживания и нормативов численности с учетом мнения профсоюзного органа.

3.4.4. Участвовать в софинансировании оздоровления работников и их детей.

3.4.5. Не допускать задержек выплаты заработной платы, компенсационных выплат работникам по вине работодателя. Принимать меры по погашению имеющейся задолженности.

4. Развитие рынка труда, обеспечение занятости населения, охрана труда и экологическая безопасность.

4.1. Стороны совместно:

4.1.1. Обеспечивают разработку Программы обеспечения занятости населения и кадрового обеспечения, в т.ч. для инвалидов.

4.1.2. Осуществляют необходимые действия по реализации программы содействия занятости населения, направленных на повышение уровня занятости населения, создание новых и сохранение действующих рабочих мест, развитие предпринимательства и самозанятости.

4.1.3. Принимают меры по сохранению и развитию системы профессионального обучения и подготовки кадров в организациях района.

4.1.4. Своевременно информируют соответствующие профсоюзные организации, службу занятости населения о сроках и масштабах возможных массовых сокращений, о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

4.1.5.Участвуют в организации временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, для безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые. Обеспечивают финансирование оплаты труда.

4.1.6. Проводят мероприятия по профессиональной ориентации молодежи по профессиям, востребованным на рынке труда. Осуществляют согласованную политику по социально-трудовой адаптации молодежи.

4.1.7. Взаимодействуют с учреждениями начального и среднего профессионального образования по вопросам подготовки кадров, оказывают помощь в укреплении материально- технической базы этих учреждений, предоставляют рабочие места для прохождения учащимися производственной практики. Обеспечивают закрепление наставников за всеми молодыми работниками. Осуществляют доплату наставникам.

4.1.8.Обеспечивают включение в коллективные договоры мероприятий, направленных на сохранение и увеличение объемов производства, числа рабочих мест, возможность прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации и переобучения работников, в том числе намеченных к высвобождению, предоставление им льгот и компенсаций.

4.1.9. Оказывают, исходя из возможностей организации, материальную помощь семьям работников, потерявших работу вследствие реорганизации, сокращения штатов организации и т.д.

4.1.10.Обеспечивают выполнение установленной им в соответствии с нормативными правовыми актами квоты для приема на работу инвалидов.

4.1.11. Вводят поэтапно профессиональные стандарты на основании планов, составленных с учетом мнения профсоюзной организации.

4.1.12. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях средства на обучение и профессиональную переподготовку работников в связи с введением профессиональных стандартов в необходимом для этих целей размере.

4.1.13.Проводят мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях. Инициируют разработку, принятие и выполнение мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.1.14.Обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и экологии.

4.1.15. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.1.16. Организуют проведение различных мероприятий по распространению массового передового опыта работы в сфере охраны труда и экологической безопасности. Информируют работников о вновь принимаемых нормативных правовых актах по вопросам охраны труда, экологической безопасности и порядку их применения.

4.1.17. Осуществляют взаимодействие с Государственной инспекцией труда в Новгородской области по вопросам реализации ими на территории района надзорных и контрольных функций в сфере охраны труда.

4.1.18. Организуют разработку мероприятий по охране труда в рамках коллективных договоров и соглашений, осуществляют выборочный контроль за ходом их выполнения.

4.1.19. Организуют подготовку и проведение совместных семинаров, совещаний по вопросам охраны и условий труда с руководителями, специалистами, профсоюзным активом, другими работниками организаций.

4.1.20. Содействуют и поддерживают социально-значимые проекты по созданию и развитию предприятий малого и среднего бизнеса.

4.2 Обязательства Администрации муниципального района:

4.2.1. Организовывать подготовку и проведение Дней охраны труда.

4.2.2. Информировать население о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма в организациях и экологической обстановке на территории района.

4.2.3. Организовывать консультативно-методическую помощь по вопросам охраны труда для организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.2.4. В установленном порядке проводить уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений, дополнений и изменений к ним.

4.2.5. Координировать проведение на территории района в установленном порядке обучение по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда.

4.2.6. Обеспечивать контроль проведения в организациях специальной оценки условий труда, правильности предоставления компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.2.7. Ежегодно проводить сбор информации и анализ перспективной потребности предприятий и организаций муниципального района в специалистах с высшим и средним профессиональным образованием.

4.2.8. Взаимодействовать с Государственной инспекцией труда по Новгородской области по проведению комплексных обследований организаций.

4.3. Обязательства Профсоюза:

4.3.1. Контролировать соблюдение трудового законодательства в вопросах найма и увольнения, предоставления льгот и гарантий при высвобождении работников.

4.3.2. Оказывать консультативную и правовую помощь первичным профсоюзным организациям и членам профсоюзов.

4.3.3. Информировать профсоюзные организации, членов профсоюзов об изменениях в трудовом законодательстве.

4.3.4. Добиваться включения в коллективные договоры и соглашения мероприятий, направленных на сохранение, увеличение объемов производства, числа рабочих мест, переподготовку высвобождаемых работников, предоставление им льгот и компенсаций сверх установленных законодательством, а также мероприятий по профессиональному обучению и повышению квалификации работников, в том числе за счет внутрипроизводственного обучения персонала.

4.3.5. Проводить выборы уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзных комитетов или трудового коллектива по охране труда.

4.3.6. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по охране труда и экологической безопасности.

4.3.7. Участвовать в создании и деятельности комитетов (комиссий) по охране труда организаций.

4.3.8. Участвовать в организации обучения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций.

4.3.9. Участвовать в проведении административно-общественного контроля за охраной труда.

4.3.10. Проводить при необходимости независимую экспертизу условий и безопасности труда, защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.3.11. Участвовать в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.3.12. Контролировать соблюдение нормативных правовых актов по охране труда и экологической безопасности.

4.4. Обязательства Работодателей:

4.4.1. Проводить анализ и учет численности высвобождаемых работников. Своевременно информировать службу занятости населения о предполагаемых сокращениях в организации, о наличии вакантных рабочих мест.

4.4.2. Информировать профсоюзные организации о сроках и масштабах возможных массовых сокращений не менее чем за 3 месяца до начала мероприятия.

4.4.3. Обеспечить в случае планируемого увольнения работника по сокращению прохождение его профессиональной подготовки, повышение квалификации или переобучение.

4.4.4. Обеспечивать в случае увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидации организации сохранение выплаты средней заработной платы (до 6 месяцев) следующим категориям с учетом финансовых возможностей:

- женщинам, имеющим на иждивении 2-х и более детей до 16 лет.

- одиноким матерям.

4.4.5. Предусматривать в коллективных договорах и соглашениях:

- мероприятия по охране труда и окружающей среды и средства на их финансирование;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством;

- проведение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в установленные сроки, стажировку на рабочем месте;

- гарантии и дополнительные компенсации работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда;

- обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

- выдачу молока по установленным нормам или других равноценных пищевых продуктов, которые могут быть заменены по письменному заявлению работников, компенсационными выплатами, в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;

- сокращение количества рабочих мест, где условия труда не отвечают санитарно- гигиеническим нормам;

- проведение за счёт собственных средств предварительных и периодических медицинских осмотров;

- компенсацию затрат, связанных с обследованием работников на наличие профзаболеваний, а также затрат, связанных с их лечением;

- обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обучение членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.4.6. Направлять извещение по установленной форме при групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в:

- Государственную инспекцию труда

- Прокуратуру

- Администрацию муниципального района

-Филиал Новгородского регионального отделения Фонда социального страхования РФ.

4.4.7. Создавать условия для осуществления уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзных комитетов, а также членами комитетов (комиссий) по охране труда контроля за соблюдением на рабочих местах требований норм и правил по охране труда, организовать обучение членов комитетов (комиссий) по охране труда, в том числе обеспечивать правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств организации.

4.4.8. Создавать в организациях за счет собственных средств специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей.

4.4.9. Проводить производственный контроль в целях обеспечения экологической безопасности и выполнения мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов.

5. В области молодежной политике, спорта и культуры.

5.1. Стороны Совместно:

5.1.1. Вырабатывают условия для самореализации молодежи, создают условия для гражданского становления, нравственного, интеллектуального и физического развития граждан в возрасте до 30 лет.

5.1.2. Проводят конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования.

5.1.3. Обеспечивают организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период.

5.1.4. Проводят согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского и семейного отдыха.

5.1.5.Обеспечивают финансирование мероприятий по проведению детской оздоровительной компании.

5.1.6. Содействуют созданию в организациях всех форм собственности советов молодежи и координируют их работу.

5.1.7. Создают условия направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах:

- занимаются устройством новых и (или) реконструкцией имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

- приобретают, содержат и обновляют спортивный инвентарь;

- организуют и проводят физкультурно-оздоровительные мероприятия (производственную гимнастику, занятия лечебной физкультурой)

6. В области развития социального партнерства.

6.1. Стороны совместно:

6.1.1. Содействуют предупреждению социальной напряженности в трудовых коллективах, укреплению трудовой дисциплины, добросовестному исполнению работниками своих трудовых обязанностей, соблюдению работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.1.2.Добиваются заключения на согласованных условиях коллективных договоров во всех организациях независимо от форм собственности.

6.1.3. Оказывают консультации организациям и индивидуальным предпринимателям по заключению коллективных договоров.

6.1.4.Информируют друг друга по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

6.1.5.Информируют всех работодателей, не являющихся членами Ассоциации товаропроизводителей муниципального района о принятом настоящем Соглашении.

6.1.6.Призывают к сотрудничеству и принятию на себя обязательств настоящего Соглашения всех работодателей, не являющихся членами Ассоциации товаропроизводителей.

6.1.7. С целью обеспечения реализации настоящего Соглашения, дальнейшего развития социального партнерства, Стороны на основе взаимных договоренностей вырабатывают документы, формируют предложения в адрес органов региональной власти, областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и добиваются их реализации.

7. Действие Соглашения. Контроль за его исполнением.

7.1. Соглашение заключено на 2019-2021 годы, вступает в силу с 1 января 2019 года и действует до 31 декабря (включительно) 2021года. Текст Соглашения публикуется Администрацией муниципального района в газете «Красная Искра» и на официальном сайте.

7.2. Настоящее Соглашение распространяется и является обязательным для сторон, заключивших настоящее Соглашение, а также работодателей, признающих данное Соглашение и присоединившихся к его действию. Ни одна из Сторон, заключивших Соглашение, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации участников Соглашения, последнее имеет силу на весь период, на который оно было заключено, и ответственность за его выполнение возлагается на правопреемников.

7.4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется его Сторонами и трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (далее Комиссией).

7.5. Ход реализации Соглашения рассматривается по итогам года на заседаниях Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с последующим доведением информации о реализации Соглашения до сведения работников организаций, а также населения муниципального района. Для рассмотрения хода реализации каждая из Сторон Соглашения предварительно представляет друг другу информацию о ходе выполнения ею Соглашения.

7.6. В двухмесячный срок после подписания Соглашения каждая из Сторон разрабатывает комплекс мероприятий, необходимых для выполнения взятых на себя обязательств и взаимно обмениваются ими.

7.7. В течение 7 дней со дня подписания Соглашение направляется Администрацией муниципального района на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.8. Стороны в месячный срок после подписания доводят официальный текст Соглашения до сведения:

Администрация муниципального района – структурных подразделений муниципального района; Работодатели – руководителей организаций; Профсоюзы – руководителей профсоюзных организаций.

8. Ответственность Сторон Соглашения.

8.1. Стороны Соглашения, в соответствии с действующим законодательством и их уставами, несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, за нарушение или невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по Соглашению, за не предоставление информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Соглашения.

8.2. При невозможности выполнения обязательств Соглашения по причинам, признанным Сторонами Соглашения уважительными, принимаются дополнительные согласованные Сторонами меры.

8.3. Разногласия по применению Соглашения, возникающие у Сторон Соглашения в период действия Соглашения, рассматриваются трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений для выработки приемлемого решения.

9. Прочие условия

Соглашение является основой для разработки и заключения коллективных договоров в организациях или у индивидуальных предпринимателей Боровичского муниципального района.

Решение Совета депутатов города Боровичи

25.12.2018 № 205 г.Боровичи

Об утверждении итогового документа (протокола) публичных слушаний по проекту бюджета города Боровичи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов от 27.12.2016 № 90, Совет де-путатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые протокол и итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Боровичи «Об утверждении бюджета города Боровичи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте города Боровичи.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.

Протокол публичных слушаний по проекту бюджета города Боровичи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Дата проведения: 05 декабря 2018 года

Место проведения: зал заседаний Администрации Боровичского муниципального района

Председатель слушаний: Стрыгин О.А., Глава города Боровичи

Секретарь (для ведения протокола и оформления): Дедук Н.С., главный специалист бюджетного отдела Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

Присутствовали: Глава муниципального района Швагирев И.Ю., Глава города Боровичи Стрыгин О.А., председатель Думы Боровичского муниципального района Алексеев В.Ф., депутаты, заместители Главы администрации района, руководители отделов Администрации Боровичского муниципального района, граждане (всего 20 человек).

I. СЛУШАЛИ:

1. Власову С.А., председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, о формировании проекта бюджета города Боровичи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Проект бюджета города Боровичи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов подготовлен в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Боровичи от 27.12.2016 № 90 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Боровичи».

Доходы и расходы

Исходя из представленных главными администраторами доходов бюджета города и прогнозных условий социальноэкономического развития города Боровичи основные параметры бюджета города Боровичи определились по доходам на 2019 год в сумме 178109,7 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 188333,5 тыс.рублей, на 2021 год в сумме 198505,4 тыс.рублей.

В составе доходов бюджета города 2019 года налоговые и неналоговые доходы составляют 171913,7 тыс. рублей, из них налоговые доходы 151263,2тыс. рублей (88%), неналоговые доходы 20650,5 тыс. рублей (12%).

Налоговые и неналоговые доходы бюджета города Боровичи планируются на 2020 и 2021 годы в сумме 182137,5 тыс.рублей (105,9% к 2019 году) и 192309,4 тыс.рублей (105,6% к 2020 году) соответственно.

Поступление налога на доходы физических лиц в 2019 году прогнозируется в размере 95000,0 тыс.рублей.

Объем поступлений налога на доходы физических лиц на 2020 и 2021 годы прогнозируется в сумме 100000,0 тыс.рублей и 105100 тыс.рублей соответственно.

Поступление доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты в 2019 году прогнозируется в размере 6452,2 тыс. рублей. Расчет выполнен на основе поступлений данного доходного источника, представленного главным администратором доходов. Нормативы отчислений в местный бюджет установлены исходя из протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности соответствующих муниципального образования.

Объем поступлений от уплаты акцизов на нефтепродукты на 2020 и 2021 годы прогнозируется в сумме 11195,0 тыс.рублей и 15635,4 тыс.рублей соответственно.

Поступления налога на имущество и земельного налога в 2019 году составят 16849 тыс.руб. и 32918,0 тыс.руб. соответственно. Расчет произведен исходя из ожидаемого исполнения за 2018 год и прогнозных данных, представленных главными администраторами по данным доходным источникам, а также дополнительных доходов в связи с погашением части недоимки.

Объем поступлений налога на имущество и земельного налога на 2020 и 2021 годы прогнозируется в сумме 50220 тыс.рублей и 50940,0 тыс.рублей соответственно.

В расчетах прогноза доходов бюджета на 2019 год неналоговые доходы составят 20650,5тыс. рублей, на 2020 год — 20677,5тыс.рублей, на 2021 год — 20573,0тыс.рублей.

Поступления в бюджет арендной платы за земельные участки и иного имущества, а также доходов от продажи земельных участков и иного имущества на 2019 год прогнозируются в сумме 18789,5 тыс.рублей. Расчеты произведены исходя из ожидаемого исполнения за 2018 год и прогнозных данных, представленных главными администраторами по данным доходным источникам.

Прогнозируемый объем поступлений по арендной плате за земельные участки и иного имущества, а также доходов от продажи земельных участков и иного имущества в 2020 и 2021 годы составит 18738,5 тыс.рублей и 18554 тыс.рублей соответственно.

Другие источники доходов составляют небольшой объем в общей сумме доходов и расчет их сделан исходя из ожидаемого исполнения за 2018 год, динамики поступления за предыдущие годы, прогнозных данных, представленных главными администраторами доходов бюджета.

Общий объем безвозмездных поступлений из областного бюджета составляет в 2019 году — 6 196,0 тыс. рублей.

Субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации распределяются на 20192021 годы в сумме 1,0 тыс.рублей ежегодно. Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов распределяются на 20192021 годы в сумме 6 195,0 тыс.рублей ежегодно.

РАСХОДЫ

Общий объем расходов бюджета города Боровичи на 2019 год определен на уровне 183045,38тыс.рублей., на 2020 год — 194244,77 тыс.рублей, на 2021 год — 204055,05 тыс.рублей.

При формировании расходной части бюджета на 20192021 годы по направлениям было учтено следующее:

на обеспечение деятельности Совета депутатов заложены средства в размере 400,0 тыс.рублей ежегодно;

заложены средства в резервный фонд на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий в сумме 300 тыс. рублей на 2019 год, на 2020 и 2021 по 500,0 тыс.рублей ежегодно; на повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Боровичского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов в размере 9,0 тыс. рублей на 2019 год;

655,1 тыс. рублей в 2019 году заложено на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КонтрольноСчётной палатой Боровичского муниципального района;

на выплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Боровичи" и гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Боровичи" в 2019 и 2020 годах по 150 тыс.рублей ежегодно, в 2021 году 170 тыс.рублей;

на опубликование в газете документации, связанной с управлением муниципальным имуществом, с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности заложены средства в размере 160 тыс.рублей ежегодно;

на содержание обслуживающего персонала (сторожа, водители, уборщицы) и содержание здания администрации запланированы расходы на 2019 год 13390,63 тыс.рублей, на 2020 год — 10201,42 тыс.рублей, на 2021 год 10604,43 тыс.рублей;

на охрану общественного порядка, обеспечение первичных мер пожарной безопасности заложено 1520,3 тыс. рублей ежегодно;

на компенсацию разницы в стоимости проездных билетов из городского бюджета запланировано 3 000,0 тыс. рублей ежегодно;

на капитальный ремонт и ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения из дорожного фонда на 2019 год запланировано 32 066,2 тыс. рублей (25 871,2 тыс. рублей из местного бюджета, в т.ч. 6452,2 тыс. рублей за счет доходов от акцизов на топливо, 6195,0 тыс. рублей из областного бюджета), на 2020 год 37840,0 тыс.рублей, на 2021 год — 43396,4 тыс.рублей;

на выполнение решений суда о предоставлении гражданам жилых помещений запланировано 5 000,0 тыс. рублей ежегодно;

на муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи на 20182020 годы» в 2019 году заложено 2169 тыс.рублей, в 2020 году — 338,2 тыс.рублей;

на управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2019 год запланировано 1020,3 тыс.рублей, на 2020 и 2021годы по 755,3 тыс.рублей ежегодно;

на выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи в 2019 году заложено 3936,6 тыс.рублей, в 2020 году — 4340,9 тыс.рублей, в 2021 году — 4845,2 тыс.рублей ; на затраты на капитальный ремонт муниципального имущества в 2019 и 2020 годах по 1000,0 тыс.рублей; в 2019 году запланированы средства в сумме 3120,21 тыс.рублей на строительство газораспределительной сети в микрорайоне Северный;

на обеспечение бытового обслуживания жителей поселения (услуги бань и городского туалета) в 2019 году запланировано 2383,68 тыс.рублей, в 2020 году — 2399,34 тыс.рублей, в 2021 году — 2418,68 тыс.рублей;

на техническое обслуживание и ремонт газопроводов в 2019 году заложено 645,0 тыс.рублей, в 2020 году — 667,1 тыс.рублей, 2021 году 685,8 тыс.рублей.; на благоустройство (уличное освещение, озеленение, организация и содержание мест захоронения, прочее благоустройство, формирование современной городской среды, «народный бюджет», ППМИ) заложены средства на 2019 год в сумме 58068,75 тыс.рублей, на 2020 год 54170,0 тыс.рублей, на 2021 год — 56292,8 тыс.рублей; на обеспечение деятельности учреждения «Центр по работе с населением» на 2019 год запланировано 11031,09 тыс. рублей, на 2020 год — 11592,77 тыс.рублей, на 2021 год — 11880,46 тыс.рублей; на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью запланировано на 2019 год 2994,5 тыс.рублей, на 2020 год 3135,3 тыс.рублей, на 2021 год — 3243,2 тыс.рублей;

на содержание учреждений культуры в 2019 году запланировано 34986,3 тыс.рублей, в 2020 году — 31436,2 тыс.рублей, в 2021 году — 31219,36 тыс.рублей;

на реализацию функций в области физической культуры и спорта (проведение спортивных мероприятий) запланировано по 200,0 тыс.рублей ежегодно;

на обслуживание муниципального долга запланировано по 3000,0 тыс.рублей ежегодно.

Дефицит (профицит) бюджета города Боровичи и источники

финансирования дефицита бюджета города Боровичи

На 2019 год бюджет города Боровичи сформирован с дефицитом 4935,68 тыс.рублей, на 2020 год дефицит 5911,27тыс.рублей, на 2021 год дефицит 5549,65 тыс.рублей.

Источниками покрытия дефицита бюджета города Боровичи в 20192021 годах будут являться муниципальные заимствования, снижение остатков средств бюджета города Боровичи, а также иные источники финансирования дефицита бюджета города.

Муниципальный долг города Боровичи по состоянию на 1 января 2018 года составил 30615,17,0 тыс. рублей, в т.ч. по кредитам коммерческих банков — 29 600,0 тыс.рублей, по бюджетным кредитам — 1 015,17 тыс.рублей . Вся сумма муниципального долга является внутренними долговыми обязательствам города Боровичи.

Ожидаемый объем муниципального внутреннего долга города Боровичи на 1 января 2019 года составит 35 315,17 тыс. рублей (21,4% от ожидаемого объема собственных доходов бюджета города Боровичи за 2018 год). Из общего объема муниципального долга кредиты банков составят 34300,0,0 тыс. рублей (97,1%), задолженность по бюджетным кредитам — 1015,17 тыс. рублей (2,9%).

Верхний предел муниципального долга на 1 января 2020 года установлен в сумме 39809,17 тыс. рублей.

Верхний предел муниципального долга на 1 января 2021 года установлен в сумме 45000,0 тыс. рублей, на 1 января 2022 года — в сумме 49900,0 тыс.рублей.

II. ВЫСТУПИЛИ:

1. Васильев Ю.П., депутат Совета депутатов города Боровичи: План налога на доходы физических лиц на 2018 год? За счет чего запланирован рост НДФЛ на 2019 год?

Рыбакова О.В., заместитель Главы администрации района: План налога на доходы физических лиц на 2018 год 90,0 млн рубле й. План на 2019 год запланирован на основании данных представленных главным администратором данного доходов Межрайонной ИФНС № 1 по Новгородской области.

2. Васильев Ю.П., депутат Совета депутатов города Боровичи: Что делать с уменьшением муниципального долга?

Рыбакова О.В., заместитель Главы администрации района: для того, чтобы уменьшить муниципальный долг необходимо формировать профицитный бюджет, что в данный момент не представляется возможным.

3. Шуневич И.А., главный редактор газеты «Красная Искра»: Сколько запланировано средств на публикацию нормативноправовых актов и освещение работы Совета депутатов города Боровичи на 2019 год? Предложение — увеличить расходы на публикацию.

Власова С.А., председатель Комитета финансов: 400 тыс. рублей. Если будет потребность в дополнительных средствах, то будем вносить изменения в течение года.

Гетманова С.Ю., зам. начальника отдела организационной работы и муниципальной службы: В данный момент прорабатывается вопрос о размещении информации на сайте, тем самым планируется сократить расходы на газету. Готовятся изменения в Устав.

4. Бородина С.А., житель города Боровичи: В связи с подготовкой к празднованию 250летия города Боровичи на 2019 год бюджету города выделена субсидия на дороги в размере 80,0 млн.рублей. Какие работы планируется сделать за счет этих средств?

Еронина Е.В., директор МКУ «Центр по работе с населением»: Ремонт следующих участков автомобильных дорог: ул.Кропоткинаул.Революции (от ул.Ленинградской до ул.К.Либкнехта), ул.Ленинградской (от К.Либкнехта до пл. Привокзальная), ул.Ленинградской (от ул.Металистов до ул. Новоселицкой), ул.Л.Толстого от Ул.Коммунарной до ул.Кузнецова, ул.9января (от Ул.Коммунарной до ул.Кузнецова), ул.Коммунарной (от ул.Подбельского до ул. Московской), ремонт тротуаров по ул.Подбельского (от ул.Коммунарной до ул.Пушкинской), реконструкция автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул.Подбельского до ул. Московской), реконструкция участка дорожной сети включая тротуары по ул.Дзержинского (от ул.Коммунарной до Набережная Октябрьской революции).

5. Константинова Н.Г., председатель Контрольносчетной палаты Боровичского муниципального района: На 2019 год по программе «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории города Боровичи» запланированы средства на обеспечение населения питьевой водой в условиях маловодия и отсутствия водоснабжения при ЧС в размере 150,0 тыс.рублей. Также по резервному фонду запланированы 300,0 тыс.рублей. На сколько целесообразны данные расходы по программе.

Дорофеев А.А., заведующий отделом жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства: На данный момент рассматривается вопрос об исключении данных мероприятий из программы «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории города Боровичи» и включении их в программу ГО и ЧС.

Швагирев И.Ю., Глава муниципального района: При возникновении ЧС произвести закупку емкостей в течение 24 ч невозможно.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.

Итоговый документ публичных слушаний по проекту бюджета города Боровичи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов города Боровичи от 30 октября 2018 года № 196 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Боровичи «Об утверждении бюджета города Боровичи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

1. План налога на доходы физических лиц на 2018 год? За счет чего запланирован рост НДФЛ на 2019 год 90,0 млн.рублей. План на 2019 год запланирован на основании данных представленных главным администратором данного доходов Межрайонной ИФНС №1 по Новгородской области.

2. Мероприятия по уменьшению муниципального долга необходимо формировать профицитный бюджет, что в данный момент не представляется возможным.

3. Предложение — увеличить расходы на публикацию информации в газете. Вопрос будет рассмотрен

4. Какие работы планируется выполнить за счет субсидии 80,0 млн.рублей ремонт следующих участков автомобильных дорог: ул. Кропоткина-ул. Революции (от ул.Ленинградской до ул.К.Либкнехта), ул.Ленинградской (от К.Либкнехта до пл.Привокзальная), ул.Ленинградской (от ул.Металистов до ул.Новоселицкой), ул.Л.Толстого от ул.Коммунарной до ул.А.Кузнецова, ул.9 Января (от ул. Коммунарной до ул.А.Кузнецова), ул.Коммунарной (от ул.Подбельского до ул. Московской), ремонт тротуаров по ул.Подбельского (от ул.Коммунарной до ул.Пушкинской), реконструкция автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул.Подбельского до ул.Московской), реконструкция участка дорожной сети включая тротуары по ул. Дзержинского (от ул. Коммунарной до наб.Октябрьской Революции)

5. Целесообразность расходов на обеспечение населения питьевой водой в условиях маловодия и отсутствия водоснабжения при ЧС в размере 150,0 тыс.рублей при возникновении ЧС произвести закупку емкостей в течение 24 ч невозможно.

Глава города Боровичи О.А. Стрыгин.

Заключение о результатах публичных слушаний

10.01.2019 г. Боровичи

1. Место проведения публичных слушаний: в здание Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская область, Боровичский р-н, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.

2. Дата проведения: 10 января 2019 год 17 час. 15 мин

3. В публичных обсуждениях приняло участие: 2 человека.

4. Тема публичных слушаний: Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «огородничество» код 13.1 земельного участка площадью 114 кв. метров в кадастровом квартале 53:22:0021701, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Боровичский, г. Боровичи, ул. Устюженская.

5. Основание проведения публичных слушаний: Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 04.12.2018 № 4297 «О проведении публичных слушаний». Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 10.01.2019 года (приложение на 1 л. в 1 экз.)

6. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.

7. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц:

7.1. Публикация в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 49-50 от 13.12.2018; в газете «Красная искра» № 49 от 06.12.2018; на сайте Администрации Боровичского муниципального района;

7.2. Другие способы информирования не проводились.

В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания: 1. Поступило замечание по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории в части формирования границ земеучастка, на который предоставляется разрешение на условно разрешенный вид использования «огородничество».

Перечень отклоненных замечаний и предложений: 1. Замечание по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории в части формирования границ земельного участка, на который предоставляется разрешение на условно разрешенный вид использования «огородничество». Формирование границ земельного участка не относится к теме слушаний.

Перечень отклоненных замечаний и предложений: 1. Замечание по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане, на который предоставляется разрешение на условно разрешенный вид использования «огородничество».

Выводы по результатам публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «огородничество» код 13.1 земельного участка площадью 114 кв. метров в кадастровом квартале 53:22:0021701, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Боровичский, г. Боровичи, ул. Устюженская **возможно.**

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Е.В. Тимофеева.

Решение Думы Боровичского муниципального района

20.12.2018 № 232 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за неиспользование земельных участков, находящихся в собственности Боровичского района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Феде-ральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 25.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Боровичского муниципального района, утвержденное решением Думы муниципального района от 29.11.2012 № 194, изложив его в редакции.

«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Боровичского муниципального района

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении зе-мельных участков на территории Новгородской области».

2. Порядок определения размера арендной платы

2.1. За земельные участки, переданные в аренду, взимается арендная плата.

2.2. Размер арендной платы является существенным условием договора аренды и определяется по формуле:

АП = УПКС x S x K, где: АП - годовой размер арендной платы (руб.); УПКС - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (руб.); S - площадь земельного участка (доли) (кв.м.); K - коэффициент, устанавливаемый решением Думы Боровичского муниципального района для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Боровичского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена (далее коэффициент).

В случае, если кадастровая стоимость земельного участка не определе-на в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности, годовой размер арендной платы за него определяется по формуле: АП = Сру x S x K, где:

АП - годовой размер арендной платы (руб.); Сру - средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков соответствующей категории и вида разрешенного использования по району, утвержденный в соответствии со статьей 66 Земельно-го кодекса Российской Федерации (руб.); S - площадь земельного участка (кв. м); K - коэффициент, устанавливаемый решением Думы Боровичского муниципального района для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Боровичского муниципального района, и государственная собствен-ность на которые не разграничена.

2.3. При определении размера арендной платы за земельные участки Администрация муниципального района запрашивает в филиале федерально-го государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области данные о кадастровой стоимости земель-ного участка, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.4. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке, годовой размер арендной платы рассчитывается для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве аренды на земельный участок, определяемой как отношение площади соответствующего помещения к общей площади зданий или сооружений, и вносится каждым арендатором отдельно.

Арендная плата при этом рассчитывается для каждого арендатора отдельно в зависимости от функционального использования принадлежащего ему объекта недвижимого имущества.

2.5. В случае, если договор аренды земучастка действует в течение неполного календарного года, размер арендной платы рассчитывается поквартально исходя из количества дней в квартале текущего года и определяется как отношение количества календарных дней квартала, в течение которых действовал договор аренды земучастка, к числу календарных дней в году.

2.6. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Зем. кодекса РФ, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, определяется в размере арендной платы, установленной для соответствующих целей в отношении участков, находящихся в федеральной собственности.

2.7. Годовой размер арендной платы за земельный участок определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земель-ного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности, без про-ведения торгов, в случае если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, если земельный участок образован в границах застроенной территории, подлежащей развитию, и предоставлен указанному лицу;

с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации на-емного дома социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этому лицу для освоения территории в целях строительст-ва и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома со-циального использования, и в случаях, предусмотренных областным законом, с некоммерческой организацией, созданной Новгородской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строитель-ства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отноше-нии земельного участка, предоставленного этой организации для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

с гражданами, имеющими в соответствии с федеральными законами, областными законами право на первоочередное или внеочередное приобре-тение земельных участков;

в соответствии с пунктом 3 или 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации с лицами, которым находящиеся на неделимом земель-ном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления.

2.8. Годовой размер арендной платы за земельный участок определяет-ся в размере пятидесяти процентов земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка: с юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельных участков, предоставленных такому юридическому лицу в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; с юридическим лицом, заключившим договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса такому юридическому лицу в соответствии с данным договором.

2.9. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный в соответствии с пунктом 15 статьи 3 Федерального закона от 25 ок-тября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» лицу для жилищного строительства или лицу, к кото-рому перешли права и обязанности по договору аренды такого земельного участка, устанавливается: в размере двух с половиной процентов от кадастровой стоимости зе-мельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении 2 лет с даты заключения договора аренды земельного участка; в размере пяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном уча-стке не введены в эксплуатацию по истечении 3 лет с даты заключения дого-вора.

2.10. В случае если договор аренды земельного участка действует в те-чение неполного календарного года, размер арендной платы рассчитывается поквартально, исходя из количества дней в квартале текущего года, и опре-деляется как отношение количества календарных дней квартала, в течение которых действовал договор аренды, к числу календарных дней.

3. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. Основанием для начисления арендной платы является договор аренды земельного участка, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Арендная плата вносится арендатором ежеквартально равными ча-стями не позднее 10 (десятого) числа второго месяца каждого квартала текущего года согласно расчетам, указанным в приложении к договору аренды.

3.3. Арендная плата по договору аренды земельного участка, находя-щегося в муниципальной собственности, вносится в соответствии с реквизитами, установленными в договоре аренды. В случае изменения реквизитов администратор платежа доводит до арендатора земельного участка информацию об изменениях.

3.4. В платежном документе на перечисление арендной платы в части обязательных реквизитов указываются: назначение платежа, дата и номер договора. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.5. Ответственность за нарушение условий и сроков внесения аренд-ной платы устанавливается договором аренды.

3.6. Неиспользование арендатором участка в соответствии с разрешенными видами использования, определенными в договоре, не может служить основанием невнесения или изменения арендной платы.

3.7. Размер арендной платы изменяется арендодателем в односторон-нем порядке не чаще одного раза в год в случаях: изменения кадастровой стоимости земельного участка; изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых ак-тов органов местного самоуправления, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения».

2. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2019 года.

3. Опубликовать решение в приложение к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.
Председатель Думы муниципального района В.Ф.АЛЕКСЕЕВ.

Положение о комитете образования Администрации Боровичского района

Решение Думы Боровичского муниципального района
24.01.2019 № 235 г.Боровичи

Об утверждении Положения о комитете образования Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете образования Admини-страции Боровичского муниципального района.

2. Уполномочить Странникову Ирину Александровну, председателя комитета образования Администрации муниципального района, быть заяви-телем при совершении юридических действий по государственной регистра-ции Положения о комитете образования Администрации Боровичского му-ниципального района.

3. Признать утратившим силу решение Думы муниципального района от 31.05.2018 № 200 «Об утверждении Положения о комитете образования Администрации Боровичского муниципального района».

4. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.
Председатель Думы муниципального района В.Ф.АЛЕКСЕЕВ.

1. Общие положения

1.1. Комитет образования Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет) является структурным подразделением Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация муниципального района) для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в области образования, а также для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления Боровичского муниципального района.

1.2. Комитет проводит разностороннюю государственную политику в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования; по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами на территории Боровичского муниципального района; по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа на территории Боровичского муниципального района.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, приказами Министерства образования Новгородской области, Уставом Боровичского муниципального района, решениями Думы Боровичского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, а также настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Комитет подотчетен Главе муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему деятельность Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

1.5. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боровичского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в отделении Новгород г.Великий Новгород, лицевой счет в отделении по г.Боровичи Управления Федерального казначейства по Новгородской области, печати установленных образцов, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств для муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.

1.8. Юридический адрес Комитета: 174406, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Комсомольская, д.26.

1.9. В ведении Комитета находятся различные образовательные организации: дошкольные, общеобразовательные, учреждения дополнительного образования и отдыха детей в каникулярное время.

2. Цель и задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Осуществление в Боровичском муниципальном районе федеральной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного, общего, дополнительного образования;

2.2.2. Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами;

2.2.3. Осуществление отдельных государственных полномочий по решению различных вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа на территории Боровичского муниципального района;

2.2.4. Осуществление информационного обеспечения организаций в пределах своей компетенции;

2.2.5. Обеспечение в рамках своей компетенции правового регулирования отношений в области образования, опеки и попечительства несовершеннолетних;

2.2.6. Формирование сети образовательных организаций, подведомственных Комитету, с учетом потребностей жителей Боровичского муниципального района.

3. Полномочия Комитета

3.1. К полномочиям Комитета в соответствии с возложенными на него задачами относятся:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению, разработанных и утверждённых для полноценной реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.5. Определение Порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.6. Организация отдыха детей в каникулярное время;

3.1.7. Оказание социальной поддержки обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений;

3.1.8. Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»:

по назначению и выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области;

3.1.9. Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 235ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа на территории Боровичского муниципального района;

3.1.10. Осуществление различных отдельных функций учредителя в части: организации финансового и бухгалтерского учета и ведения счета 120433000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях» и организация контроля за использованием муниципальными учреждениями переданного в оперативное управление муниципального имущества, бухгалтерского учета и ведение расчетов по счету 421006000 «Расчеты с учредителем»;

3.1.11. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прерогатив и полномочий в сфере образования.

3.2. Во исполнение полномочий Комитет:

3.2.1. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, Министерством образования Новгородской области, Министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

3.2.2. Запрашивает и получает информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий;

3.2.3. Обеспечивает координацию деятельности образовательных организаций, организаций в рамках полномочий Комитета;

3.2.4. Проводит подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.2.5. Осуществляет контроль за выполнением законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в пределах полномочий;

3.2.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.2.7. Создает условия для организации летнего отдыха детей, подростков;

3.2.8. Организует отдых детей муниципального района в каникулярное время;

3.2.9. Выступает от имени Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в судебных органах, органах местного самоуправления, иных государственных органах;

3.2.10. Принимает участие в формировании проекта бюджета Боровичского муниципального района в части, касающейся расходов на образование, опеку и попечительство несовершеннолетних;

3.2.11. Обеспечивает финансирование подведомственных Комитету учреждений в пределах доведенных лимитов финансирования;

3.2.12. Осуществляет информационное освещение деятельности Комитета по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета, и организует мониторинг системы образования Боровичского муниципального района;

3.2.13. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, получает в установленном порядке ежегодную статистическую отчетность от подведомственных Комитету организаций;

3.2.14. Проводит в находящихся в ведении Комитета организациях проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль;

3.2.15. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией;

3.2.16. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет;

3.2.17. Привлекает на договорной основе научные организации, ученых, специалистов к решению задач, возложенных на Комитет;

3.2.18. Создает в установленном порядке советы, комиссии, рабочие группы, научноконсультативные и экспертные советы с привлечением представителей других отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, а также иных организаций;

3.2.19. Делегирует ряд полномочий в соответствии с соглашением муниципальному казенному учреждению «Центр финансово-методического обслуживания»;

3.2.20. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.2.21. Оказывает содействие в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических и других работников подведомственных Комитету организаций;

3.2.22. Издает локальные правовые акты в пределах своей компетенции;

3.2.23. Осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.24. Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.2.25. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2.26. Готовит проект постановления Администрации муниципального района по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.2.27. Готовит проект постановления Администрации муниципального района по установлению платы и её размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2.28. Организует работу по оказанию мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций;

3.2.29. Организует работу по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.2.30. Организует работу по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

3.2.31. Организует работу по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

3.2.32. Организует работу по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Боровичского муниципального района;

3.2.33. Обеспечивает финансирование подведомственных Комитету учреждений в пределах доведённых лимитов финансирования;

3.2.34. Обеспечивает перевод обучающихся из одних образовательных организаций в другие в порядке и в случаях, установленных законодательством, организует индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детейинвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3.2.35. Осуществляет информационное освещение деятельности Комитета;

3.2.36. Организует осуществление бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, между поселениями;

3.2.37. Выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем установленном возрасте;

3.2.38. В установленном порядке вносит Главе муниципального района предложения о совершенствовании структуры управления муниципальной системой образования;

3.2.39. Разрабатывает предложения по формированию сети муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, других организаций, оказывающих услуги муниципальной системе образования и обеспечивающих ее функционирование;

3.2.40. Способствует развитию материальнотехнической базы подведомственных организаций, анализирует ее состояние и готовит предложения по проведению капитальных ремонтов и строительства;

3.2.41. Организует деятельность по охране труда и технике безопасности в Комитете;

3.2.42. Способствует развитию общественногражданских форм управления в муниципальной системе образования;

3.2.43. Вносит предложения Главе муниципального района о назначении членов наблюдательных советов автономных образовательных организаций, участвует в их работе;

3.2.44. Способствует повышению ответственности муниципальных образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности;

3.2.45. Создает условия для раскрытия творческого потенциала детей;

3.2.46. Представляет в установленные сроки в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района бухгалтерскую сводную отчетность Комитета, а также находящихся в его ведении организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.47. Осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансовохозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

3.2.48. Формирует и утверждает муниципальные задания для организаций, подведомственных Комитету;

3.2.49. Организует подготовку и повышение квалификации руководителей подведомственных организаций;

3.2.50. Формирует резерв руководящих кадров для подведомственных организаций;

3.2.51. Проводит аттестацию лиц, претендующих на должность руководящих работников, и руководящих работников образовательных организаций, подведомственных Комитету;

3.2.52. Устанавливает стимулирующие выплаты по результатам деятельности организаций, подведомственных Комитету, при установлении заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.2.53. Дает необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

3.2.54. Награждает работников подведомственных организаций, граждан и организации Благодарственными письмами Комитета и Почетными грамотами Комитета на основании положений, утверждаемых в установленном порядке;

3.2.55. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Комитетом задач.

4. Структура и руководство Комитетом

4.1. Структура и численность работников Комитета определяется штатным расписанием и утверждается Главой муниципального района в пределах установленного фонда оплаты труда, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

4.2. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его полномочий.

4.3. При Комитете в качестве совещательных и консультативных органов могут образовываться сектора, советы, комиссии и рабочие группы, положения о которых и их составы утверждаются приказом Комитета.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. Организует работу комитета;

4.4.2. Подписывает приказы Комитета;

4.4.3. Утверждает смету расходов Комитета;

4.4.4. Ходатайствует о применении мер поощрения и взыскания к работникам Комитета, применяет меры поощрения и взыскания к руководителям образовательных учреждений;

4.4.5. Действует от имени Комитета без доверенности;

4.4.6. Выдает доверенности от имени Комитета;

4.4.7. Подписывает договоры, соглашения, платежные документы, письма и иные документы от имени Комитета;

4.4.8. Согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Комитета;

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке выделенными Комитету финансовыми и материальными средствами, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы;

4.4.10. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций, находящихся в подчинении Комитета;

4.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете;

4.4.12. Представляет в установленном порядке работников подведомственных Комитету образовательных организаций, муниципальных служащих и служащих Комитета к государственным наградам и иным видам поощрения органов государственной власти Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными наградами;

4.4.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Председатель Комитета имеет заместителя.

4.6. Заместитель председателя и работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Меры поощрения и взыскания работникам Комитета применяются Главой муниципального района.

4.8. Премирование председателя и сотрудников Комитета осуществляет Глава муниципального района.

4.9. В случае временного отсутствия председателя Комитета, его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5. Показатели эффективности деятельности Комитета

Показатели эффективности и результативности деятельности Комитета по исполнению государственных полномочий:

уменьшение числа детей, оставшихся без попечения родителей (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

увеличение количества детей, оставшихся без попечения родителей, переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи)) (чел., % к соответствующему периоду прошлого года);

повышение доли выявленных детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи;

повышение доли детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых в семьи граждан Российской Федерации.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет обязан обеспечивать выполнение функций и основных направлений деятельности, определяемых настоящим Положением, поручений Главы муниципального района.

За неисполнение комитетом возложенных на него функций председатель комитета несет персональную ответственность в соответствии с Трудовым законодательством и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Комитет не допускает фактов коррупционной деятельности и принимает необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с планами противодействия коррупции в Боровичском муниципальном районе.

7. Имущество и финансирование Комитета

7.1. Муниципальное имущество, передаваемое Комитету для осуществления его деятельности, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

7.2. Государственное имущество, передаваемое Комитету для осуществления его деятельности, закрепляется за Комитетом на праве безвозмездного пользования государственным имуществом.

7.3. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.

8. Ликвидация и реорганизация Комитета

Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется по решению Думы муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

9. Внесение изменений в Положение о Комитете

Изменения в Положение о Комитете утверждаются решением Думы муниципального района.

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.